

Требования и рекомендации к содержанию обращения

Обращение в Микрофинансовую организацию должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес (почтовый или электронный) отправителя.

В обращение необходимо включать следующую информацию:

- номер договора микрозайма, заключенного между заемщиком и Микрофинансовой организацией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательств, подтверждающих эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые Вы считаете необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Организация оставляет права не рассматривать обращения содержащие нецензурные фразы и/или высказывания в адрес сотрудников организации, а также обратиться с соответствующим заявлением в органы МВД